



CASEHISTORIE:

SALUS Group automatiserer behandlingen af titusindvis af forretningskritiske dokumenter



Med DocuWare har SALUS Group strømlinet arbejdsgange for finansielle dokumenter, der hjælper med at reducere manuelt arbejde, fremskynde valideringsprocesser, øge produktiviteten og styrke leverandørrelationer.

VIRKSOMHED & UDFORDRING

Med hovedkontor i Ljubljana, Slovenien, leverer SALUS Group engrosdistribution af medicinske produkter og udstyr sammen med lager, aktivt salg, marketingkommunikation og regulatoriske tjenester. SALUS-koncernens virksomheder blev grundlagt i 1969 og beskæftiger 480+ mennesker i CEE-regionen og leverer i alt 50.000 forskellige produkter til 3.000 kunder, såsom hospitaler, apoteker og sundhedscentre.

Lægemedler fra 1.500 leverandører ankommer løbende til SALUS Groups lokationer, klar til opbevaring eller distribution til sundhedsudbydere. Inden for SALUS, Veletrgovina, d.o.o. – koncernens største engros- og lagervirksomhed – behandler teams indgående og udgående varer så effektivt som muligt, herunder relaterede fakturaer, indkøbsordrer (PO'er), følgesedler og meget mere.

Begrænset funktionalitet i virksomhedens tidligere dokumenthåndteringssystemer gjorde dog ofte, at processen blev præget af tidskrævende manuelt arbejde. For eksempel kunne løsningen kun behandle fakturaoverskrifter i stedet for en linje-for-linje opdeling af varer og tjenester. Som resultat af dette brugte medarbejderne timer på at krydstjekke dokumenter på hel t op til 30 sider, når faktura- og PO-beløb ikke stemte overens. På samme måde indtastede virksomheden følgeseddeldata i sit Enterprise Resource Planning (ERP) system manuelt, hvilket tog ekstra tid og øgede risikoen for fejl.



LØSNING

SALUS begyndte at lede efter et nyt system til at erstatte deres forældede systemer med nye digitale muligheder til dokumenthåndtering. Målene spændte vidt: reducere manuelt arbejde, strømline arbejdsgange og forenkle validering af finansielle dokumenter, leverandørfølgesedler og PO'er. Virksomheden havde et stort ønske om at spare medarbejderne tid, så de kunne arbejde mere effektivt og produktivt.

Under en diskussion om nye dokumenthåndteringssystemer med Microsoft-partner BE-Terna modtog SALUS en anbefaling om DocuWare. Efter at have vurderet løsningen besluttede SALUS at arbejde sammen med Ricoh-forretningspartneren Vibor på et pilotprojekt med DocuWare, med fokus på centrale kreditor- (AP)-processer.

Eva Mihelčič fortsætter: "Vi blev særligt interesserede i DocuWare, fordi virksomheden leverer specialbyggede løsninger til at strømline kreditor-arbejdsgange. Pilotordningen gjorde det muligt for os at be- eller afkræfte, om løsningen var den rette til vores behov.



Som økonomiteam er vi ansvarlige for at administrere regnskaberne for fire af SALUS-koncernens selskaber. På virksomheds- og koncernniveau vokser vi hurtigt, så dokumentmængden forventes at stige. Det er derfor vigtigt, at vi fokuserer vores tid og ressourcer på værdifulde opgaver frem for fejlkontrol og dataindtastning.

*Eva Mihelčič,
Økonomidirektør hos SALUS,
Veletrgovina, d.o.o.*



"Vi var imponerede over de digitale muligheder til at registrere dokumenter relateret til modtagne varer, til at behandle fakturaer på linje-for-linje-niveau og til at automatisere valideringer."

Eva Mihelčič, Økonomidirektør hos SALUS, Veletrgovina, d.o.o.



SALUS arbejdede derefter sammen med Vibor og BE-Terna for at implementere DocuWare inden for dets hovedvirksomhed og tre andre koncernenheder, og gik live på kun fire måneder. Under implementeringen skabte Vibor og BE-Terna adskillige skræddersyede webtjenester og integrerede DocuWare med Microsoft Dynamics NAV – hvilket gør det muligt for SALUS at overføre dokumenter og information mellem de to systemer.

I dag importerer SALUS indgående fakturaer fra en e-mail-indbakke og webapplikation til DocuWare eller bruger scanning og optisk tegngenkendelse (OCR) til at behandle følgesedler. Virksomheden kan nu validere varer med blot et par klik ved hjælp af DocuWare, med automatisk genkendelse af fakturaer, følgesedler og PO'er for at verificere beløb og identificere uoverensstemmelser i mængder, priser, momssatser og leverandørrabatter.

SALUS gemmer nu al indgående og udgående finansiel og GxP-dokumentation i DocuWare, inklusiv cirka 3.500 nye fakturaer og 3.500 følgesedler hver måned.

Grænsefladerne med Microsoft Dynamics muliggør automatisk arkivering af dokumenter genereret i ERP-systemet; omvendt kan brugere trække information fra ERP-systemet ind i DocuWare for at oprette udgående PO'er og fakturaer uden at skulle downloade hele filer. SALUS bruger

også DocuWare til at understøtte sine lageroperationer med dedikerede mapper til dokumenter, der relaterer sig til hver medicinalvirksomhed, der opbevarer varebeholdningen på sine lokationer.

Eva Mihelčič siger: "Samarbejdet med Vibor og DocuWare var fremragende: de gav mange gode ideer og løsninger til at imødekomme vores specifikke krav. For eksempel integrerede Vibor VIDsigner fra Validated ID, et elektronisk signaturværktøj, der gør os i stand til at administrere kontraktgodkendelser gennem DocuWare."



Med DocuWare nyder vi løbende forbedringer baseret på feedback fra vores verdensomspændende kundebase. Vi har mange ideer til nye funktioner og funktionalitet, og vi ved, at Vibor og DocuWare vil være åbne over for vores forslag og hjælpe os med at implementere forbedringerne.

*Eva Mihelčič,
Økonomidirektør hos SALUS, Veletrgovina, d.o.o.*



FORDELE

Introduktionen af DocuWare har haft en enorm positiv indvirkning på SALUS, som Eva Mihelčič bekræfter: "Nøgleprocesser til styring af finansielle dokumenter kører mindst 20 procent hurtigere end før. For eksempel validerer vores medarbejdere nu fakturaer og PO'er inden for 30 sekunder i DocuWare, i stedet for at skulle bruge flere timer på at tjekke dokumenter for fejl."

Gennem hele SALUS har strømlinede digitale arbejdsgange reduceret niveauet for manuelt arbejde betydeligt – hvilket hjælper med at reducere risikoen for menneskelige fejl under dataindtastning og forhindrer forsinkelser, når dokumenter passerer gennem virksomheden til relevante interessenter. På samme måde har SALUS forenklet kontraktgodkendelser: I stedet for papirdokumenter og manuelle sign-offs uploader brugere blot kontrakter til DocuWare, som underretter interne og eksterne godkendere og giver dem mulighed for at autorisere eksternt ved hjælp af den integrerede VIDsigner-løsning.

Eva Mihelčič tilføjer: "Vores økonomiteam sætter virkelig pris på, hvor hurtig og nem dokumentsøgning er blevet med DocuWare. For at finde specifikke elementer ved hjælp af vores ældre processer, var vi nødt til at bore ned i vores ERP-system eller søge i forskellige mapper i det gamle dokumenthåndteringssystem. Med DocuWare kan vi køre en hurtig søgeordsbaseret søgning, klikke på et dokument og også se alle de relaterede dokumenter."

Denne forbedrede søgefunktion gør det også meget nemmere at gennemføre revisioner. Når SALUS modtager en anmodning fra revisorer eller regulatorer om eksempeldokumenter, filtrerer og trækker brugere blot alle relevante elementer i DocuWare på et øjeblik – i stedet for at lokalisere dem én efter én i ERP- eller dokumentstyringssystemet som før.

"De effektivitetsgevinster, vi har opnået med DocuWare, udmønter sig i meget højere produktivitet på tværs af vores økonomiteam. Vi har nu mere tid og ressourcer til rådighed til at koncentrere os om vores kerneansvar, og til at styre de finansielle aktiviteter i SALUS-koncernens virksomheder," kommenterer Eva Mihelčič.

Skiftet til DocuWare hjælper også SALUS med at spore deres økonomiske forpligtelser. En tilpasset forespørgsel i løsningen muliggør overvågning af fakturaer, der nærmer sig forfaldsdato; På dette tidspunkt kan brugere minde godkenderne om at foretage betalinger til tiden – hvilket hjælper med at opbygge tillidsforhold til leverandører.

Ydermere er SALUS nu i en bedre position til at opfylde regulatoriske overholdelsesmål, som Eva Mihelčič forklarer: “DocuWare er fuldt autoriseret her i Slovenien, og vi er også i gang med at få vores arbejdsgange certificeret. Disse trin vil hjælpe os med at opbygge troværdighed hos vores branchepartnere og kunder, som løbende vurderer robustheden af vores processer.”

SALUS har for nylig afsluttet en opgradering af DocuWare, der foretager forbedringer af arbejdsgange til styring af servicefakturaer og PO'er, udstedte garantier og meget mere.

Eva Mihelčič afslutter: “Med DocuWare nyder vi løbende forbedringer baseret på feedback fra vores verdensomspændende kundebase. Vi har mange ideer til nye funktioner og funktionalitet, og vi ved, at Vibor og DocuWare vil være åbne over for vores forslag og hjælpe os med at implementere forbedringerne. Brugen af DocuWare har været en stor succes for os, og vi ser frem til næste fase i vores partnerskab.”

OM RICOH

Ricoh styrker digitale arbejdspladser ved hjælp af innovative teknologier og tjenester, og sætter dermed enkeltpersoner i stand til at arbejde smartere. Med omfattende viden og kompetencer på organisationsniveau, som er forfinet gennem mere end 85 år, er Ricoh en førende udbyder af dokumentstyringsløsninger, it-tjenesteydelser, kommercielt og industrielt print, digitale kameraer og industrielle systemer.

Ricoh Group har hovedkontor i Tokyo og større kontorer i hele verden, så deres produkter og tjenester nu når ud til kunder i ca. 200 lande og regioner. I regnskabsåret, der sluttede marts 2021, havde Ricoh Group et verdensomspændende salg på 1.682 milliarder yen (ca. 15,1 milliarder USD).

RICOH
imagine. change.

www.ricoh.dk

Fakta og tal, der er vist i denne brochure, vedrører specifikke business cases. Individuelle omstændigheder kan give forskellige resultater. Alle firma-, mærke-, produkt- og servicenavne tilhører og er registrerede varemærker tilhørende deres respektive ejere. Copyright © 2022 Ricoh Europe PLC. Alle rettigheder forbeholdes. Denne brochure, dens indhold og/eller layout må ikke ændres og/eller tilpasses, kopieres helt eller delvist og/eller inkorporeres i andre værker uden forudgående skriftlig tilladelse fra Ricoh Europe PLC.